

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Tw I	Maret			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	%						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	IKM Pelayanan perizinan	%	90	90	90	92.42	102.68	Aplikasi MPP Digital melakukan input SKM dahuu sebelum izin terbit	Kurangnya kesadaran pengguna layanan untuk mnginput SKM	Mengarahkan pengguna layanan	pengiriman link SKM secara online	Pengiriman link melalui email	Kepala Dinas
2		Rata-rata Lama Waktu Pelayanan Perijinan	Hari	3	3	3	1	166.67	Adanya MPP mudah untuk koordinasi	OPD masih harus diingatkan untuk melakukan verifikasi agar tidak melebihi SOP	Mengingatkan petugas pelayanan perizinan internal maupun dinas terkait	Otomatisasi pesan kepada petugas pelayanan untuk memproses perizinan	Mengusulkan aplikasi notifikasi	Kepala Dinas
3	Meningkatnya Investor dan Penyerapan Tenaga Kerja	Persentase Pertumbuhan Nilai Investasi	%	16	-	-	-52.98	-	Penciptaan Entrepreneur baru/kewirausahaan baru	Pelaksanaan kegiatan pendukung beberapa OPD belum berjalan	Sosialisasi OSS RBA dan LKPM bagi tenaga pendamping UMKM di kelurahan	Mendorong pelaku usaha untuk melaksanakan LKPM	Bintek LKPM	Kepala Dinas
4		Presentase Pertumbuhan Modal Usaha	%	1	-	-	15.60	-	Penerapan SIGUMILANG	Bukan periode pelaporan LKPM	Rakor petugas pendamping kelurahan pemanfaatan sigumilang	Mendorong pertumbuhan modal pada sektor usaha mikro kecil	Optimalisasi aplikasi si Gumilang	Kepala Dinas
5		Prosentase Pertumbuhan Investor PMA/PMDN	%	10	-	-	0.62	-	Kebijakan Penanaman modal, letak kota magelang strategis	lahan terbatas, aset blm clear n klean	Koordiasi terkait status lahan dan pemanfaatan lahan pemkot	Optimalisasi kajian investasi yang clean dan clear	Penyusunan kajian secara umum pada satu wilayah kecamatan	Kepala Dinas
6		Jumlah Investor Berskala Nasional PMA/PMDN	Investor	5	1	-	-	-	Kebijakan pro investasi	Daya saing daerah blm optimal	Rakor Pengembangan iklim	Melaksanakan promosi yang dapat menarik investor dan menyusun kajian potensi dan peluang investasi	Koordinasi dengan dinas terkait dalam penyusunan kajian investasi	Kepala Dinas

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Tw I	Maret			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
						Target	Realisasi	%						
											yang menarik			
7	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD	Hasil Penilaian SAKIP	Nilai Sakip	A	-	-	-	-	Akuntabilitas kinerja sudah terdefinisi dengan jelas sesuai peraturan	Belum seluruh pegawai memahami pelaksanaan akuntabilitas kinerja	Melakukan koordinasi internal secara berkala	Internalisasi akuntabilitas kinerja	Rapat koordinasi dilaksanakan dalam proses perencanaan sampai dengan evaluasi	Kepala Dinas
8		Nilai SAKIP	Nilai SAKIP	82	-	-	-	-	Akuntabilitas kinerja sudah terdefinisi dengan jelas sesuai peraturan	Belum seluruh pegawai memahami pelaksanaan akuntabilitas kinerja	Melakukan koordinasi internal secara berkala	Internalisasi akuntabilitas kinerja	Rapat koordinasi dilaksanakan dalam proses perencanaan sampai dengan evaluasi	Kepala Dinas

Mengetahui,  
Magelang, 18 April 2024  
KEPALA DPMPTSP KOTA MAGELANG

**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19721101 199803 2 008

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1.	Meningkatnya nilai AKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Persentase cakupan Tercapainya Akuntabilitas Kinerja OPD	%	100	25	25	33.33	133.32	Akuntabilitas kinerja sudah terdefinisi dengan jelas sesuai peraturan	Belum seluruh pegawai memahami pelaksanaan akuntabilitas kinerja	Melakukan koordinasi internal secara berkala	Internalisasi akuntabilitas kinerja	Rapat koordinasi dilaksanakan dalam proses perencanaan sampai dengan evaluasi	Sekretaris
2			Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan OPD	Laporan	15	3	3	4	133.33	Sesuai dengan jadwal penyusunan dokumen-dokumen pada bagian keuangan	-	Menyesuaikan penyusunan dokumen dengan jadwal dari tingkat kota	Penyusunan laporan sesuai ketentuan	Sesuai sidur dan surat edaran	Sekretaris
3			Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	Orang	22	22	22	19	86.36	Penyediaan Gaji sudah disiapkan oleh BPKAD	Tim Verifikator tidak standby saat pengajuan dokumen pencairan	Menyiapkan dokumen pencairan lebih awal sehingga proses verifikasi tidak terganggu dan sesuai dengan deadline dari BPKAD	Sesuai ketentuan yang berlaku	Sesuai jadwal dari tingkat Kota	Sekretaris
4			Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	Laporan	1	1	1	1	100	-	-	Sudah Tersusun	-	-	Sekretaris
5			Jumlah laporan keuangan bulanan dan semesteran OPD yang disusun	Laporan	13	3	3	3	100	Sudah ditetapkan sasaran mutu dengan waktu pengiriman laporan keuangan maksimal tanggal 10 di bulan berikutnya	Pada awal bulan LRA masih belum memunculkan data keuangan pada bulan yang dilaporkan karena baru selesai pada awal bulan	LRA bulan berjalan dilaporkan bulan berikutnya	Sesuai ketentuan yang berlaku	Sudah menggunakan SIPD	Sekretaris

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
6			Jumlah laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang disusun	Laporan	1	1	-	-	-	Anggaran tersedia	Keterbatasan tenaga yang melaksanakan administrasi kepegawaian	Memaksimalkan tenaga yang ada dan mengusulkan tambahan tenaga	Sesuai ketentuan yang berlaku	Usulan kepegawaian sesuai data penjiagaan	Sekretaris

Mengetahui,  
Kepala DPMPSTSP Kota Magelang

**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Sekretaris DPMPSTSP Kota Magelang

**SEPTI MILNA SOELISTİYANI, SKM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680905 199202 2 001

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Dokumen Hasil Kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja OPD	Dokumen	7	2	2	2	100	Dokumen perencanaan disusun sesuai dengan timeline tingkat kota	Menunggu proses pada OPD lain yang terkait dengan dana diluar DAU	Menyusun dokumen perencanaan sesuai dengan arahan kota dan melakukan koordinasi secara intens dengan bidang dan bagian	Proses penyusunan melibatkan seluruh bagian terkait dengan memperhatikan hasil kinerja tahun sebelumnya	Koordinasi dengan seluruh bagian dan menggunakan LKJIP sebagai acuan	Perencana Ahli Muda
2		Jumlah Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen	2	-	-	-	-	Seluruh bidang sudah menyusun KAK renja 2025	masih menunggu proses di tingkat Kota	Mengikuti arahan dan kebijakan penyusunan rencana kerja pada tingkat Kota	Proses penyusunan melibatkan seluruh bagian terkait dengan memperhatikan hasil kinerja tahun sebelumnya	Koordinasi dengan seluruh bagian dan menggunakan LKJIP sebagai acuan	Perencana Ahli Muda	
3		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Perencana Ahli Muda
4		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Perencana Ahli Muda
5		Jumlah dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	1	1	1	100			Sudah Tersusun			Perencana Ahli Muda

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
7			Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	-									Perencana Ahli Muda
8			Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	1	1	1	1	100	-	-	Sudah Tersusun	-	-	Perencana Ahli Muda
9			Jumlah Dokumen Capaian Kinerja	Dokumen	16	4	4	4	100	Sudah dibuatkan instrumen pengumpulan data capaian kinerja secara online	Bidang dan bagian belum tepat waktu mengisikan data capaian kinerja	Mengingatkan bidang dan bagian untuk mengisikan data capaian kinerja	Evaluasi dilakuakn secara berkala dan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pada periode berikutnya	Evaluasi dilakukan setiap bulan	Perencana Ahli Muda

Mengetahui,  
Sekretaris DPMPSTSP Kota Magelang

  
**SEPTI MILNA SOELISTİYANI, SKM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680905 199202 2 001

Magelang, 18 April 2024  
Perencana Ahli Muda

  
**CHRISTINA ANDRIYANI, ST,M.Kom**  
Penata Tk I  
NIP. 19810906 201001 2 022

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1.	Meningkatnya Layanan Internal Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	1	-	-	-	-	Anggaran tersedia	Keterbatasan tenaga yang melaksanakan administrasi kepegawaian	Memaksimalkan tenaga yang ada dan mengusulkan tambahan tenaga	Sesuai ketentuan yang berlaku	Usulan kepegawaian sesuai data penjagaan	Kepala Sub Bagian Umum
2.			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelohan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	12	3	3	3	100	Anggaran tersedia	Keterbatasan tenaga yang melaksanakan administrasi kepegawaian	Memaksimalkan tenaga yang ada dan mengusulkan tambahan tenaga	Sesuai ketentuan yang berlaku	Usulan kepegawaian sesuai data penjagaan	Kepala Sub Bagian Umum
3.			Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Kegiatan	7	7	7	7	100	Seluruh kegiatan sudah dapat dilaksanakan	Terdapat beberapa kegiatan yang belum maksimal hasilnya	Membuat perencanaan yang lebih baik	Perencanaan mendasar hasil evaluasi tahun sebelumnya	perencanaan sesuai kebutuhan dan arahan dari tingkat kota terkait ketersediaan anggaran	Kepala Sub Bagian Umum
4.			Jumlah Paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	7	3	3	5	166.67	Anggaran tersedia untuk mendukung kegiatan	Kebutuhan komponen instalasi listrik yang diluar perkiraan	Belanja sesuai kebutuhan kantor	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
5.			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	5	5	5	2	40	Anggaran tersedia untuk mendukung kegiatan	Pengeluaran biaya minum di MPP untuk pemohon yang tidak dapat diprediksi	Layanan minum diutamakan yang di MPP untuk pemohon, inventarisasi kebutuhan yang akan datang	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
6.			Jumlah Paket Barang Cetak dan penggandaan yang disediakan	Paket	7	2	2	1	50	Anggaran tersedia untuk mendukung kegiatan	Kebutuhan cetak spanduk yang melebihi perkiraan	Menginventarisasi kebutuhan spanduk yang harus dibuat dan koordinasi dengan Disdukcapil untuk spanduk yang bisa dibuat bersama	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
7.			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	4	4	4	4	100	Anggaran tersedia untuk mendukung kegiatan	Jumlah surat kabar belum bisa memenuhi tempat baca yang disediakan untuk pemohon	Menyesuaikan dengan anggaran, tahun depan bisa usul tambah jumlah bahan bacaan	Inventarisasi kebutuhan pemohon terkait bahan bacaan	Optimalisasi anggaran yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum
8.			Jumlah paket bahan/material yang disediakan	Paket	23	10	10	15	150	Anggaran tersedia untuk mendukung kegiatan	anggaran yang ada digunakan untuk memenuhi kebutuhan 2 kantor	Belanja sesuai anggaran yang ada, kebersihan kantor tetap diutamakan	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
9.			Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan tamu	Laporan	12	3	3	3	100	Anggaran tersedia untuk mendukung kegiatan	Jumlah kunjungan tamu di luar perkiraan	Pemberian jaman menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
10.			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	100	Anggaran tersedia untuk mendukung kegiatan	Kegiatan konsultasi dan rapat koordinasi ke luar kota yang harus dilaksanakan diluar perkiraan	Dibuat prioritas kegiatan yang dihadiri dan jumlah personil yang berangkat dibatasi, menyesuaikan dengan anggaran yang ada	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
												perubahan			
11.			Jumlah Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	3	3	3	3	100	Seluruh kegiatan sudah dapat dilaksanakan	Terdapat beberapa kegiatan yang belum maksimal hasilnya	Membuat perencanaan yang lebih baik	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
12.			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	100	Anggaran tersedia	Keterbatasan tenaga kurir untuk mengantar surat	Dibuat jadwal giliran untuk kurir surat	Sesuai ketentuan yang berlaku	Sesuai kebutuhan	Kepala Sub Bagian Umum
13.			Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12	3	3	3	100	Anggaran tersedia	rekening pemakaian yang melebihi perkiraan	mengsosialisasikan hemat energi listrik dan air kepada semua pegawai	Sosialisasi hemat energi	Sosialisasi pada saat koordinasi internal	Kepala Sub Bagian Umum
14.			Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jenis	12	3	3	3	100	Anggaran tersedia dan cukup untuk memenuhi kegiatan	Adanya aturan baru dari BPJS untuk jaminan tenaga Non ASN	Menyesuaikan dengan aturan yang ada	Sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Sesuai arahan dari tingkat Kota	Kepala Sub Bagian Umum
15.			Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	Jenis	4	4	4	3	75	Seluruh kegiatan sudah dapat dilaksanakan	Terdapat beberapa kegiatan yang belum maksimal hasilnya	Membuat perencanaan yang lebih baik	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
16.			Jumlah kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	unit	18	8	8	13	162.5	Anggaran pemeliharaan tersedia	Sebagian besar kendaraan sudah lama sehingga sering pemeliharaan	Kendaraan rusak berat diajukan penghapusan dan usulan untuk pengadaan yang baru	melakukan pencataan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
												perubahan			
17.			Jumlah kendaraan dinas operasional / lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya perizinannya	unit	5	1	1	2	200	Anggaran pemeliharaan kendaraan tersedia	Sebagian besar kendaraan sudah lama sehingga sering pemeliharaan	kendaraan rusak berat diajukan penghapusan dan usulan untuk pengadaan yang baru	melakukan pencatatan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
18.			Jumlah Mebel yang dipelihara	unit	1	-	-	-	-	Anggaran tersedia hanya untuk 1 unit mebel	mebel lain yang kondisi rusak belum dapat diperbaiki	pemeliharaan mebel menyesuaikan anggaran yang tersedia	melakukan pencatatan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum
19.			Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Buah	15	3	3	3	100	Anggaran tersedia	barang yang harus dipelihara melebihi anggaran yang tersedia	dibuat prioritas barang yang dipelihara dan mengajukan tambahan anggaran	melakukan pencatatan kebutuhan sebenarnya sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya atau penyesuaian di anggaran perubahan	Belanja sesuai kebutuhan dan prioritas	Kepala Sub Bagian Umum

Mengetahui,  
Sekretaris DPMPTSP Kota Magelang



**SEPTI MILNA SOELISTIYANI, SKM**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19680905 199202 2 001

Magelang, 18 April 2024  
Kasubag Umum



**SRI SUHARTATI, A.Md.**

Penata Tk I  
NIP. 19660502 198801 2 003

**MONEV RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Startegis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1	Meningkatnya realisasi investasi yang akuntabel	PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	Persentase Investor PMA/PMDN	%	100	25	25	20.79	83.16	Penciptaan Entrepreneur baru/kewirausahaan baru	Pelaksanaan kegiatan pendukung beberapa OPD belum berjalan	Sosialisasi OSS RBA dan LKPM bagi tenaga pendamping UMKM di kelurahan	Mendorong pelaku usaha untuk melaksanakan LKPM	Bintek LKPM	Analisis Kebijakan Ahli Madya
2	Meningkatnya Iklim Investasi di Kota Magelang		Prosentase kebijakan dan perencanaan yang harmonis dan berkualitas	%	90	75	75	75	100	Telah ditetapkan kebijakan daerah yang pro investasi dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta telah disusun kajian pemetaan potensi & peluang investasi untuk 8 kawasan strategis pengembangan investasi dan 3 wilayah administrasi.	Beberapa kebijakan daerah tentang penanaman modal dan kajian pemetaan potensi & peluang investasi perlu disusun atau dilakukan pemutakhiran	Perlu dilakukan pemutakhiran terhadap dokumen Perwal Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal (Perlu penyesuaian karena telah diundangkannya Perda Pemberian Insentif dan Kemudahan Investasi pada akhir tahun 2023) dan Pemetaan pada salah satu wilayah administrasi Kota Magelang (target : Wil. Kec. Magelang Utara)	Penyusunan perwal dan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melibatkan stakeholder terkait	Penyusunan draft raperwal insentif dan kajian magelang utara	Analisis Kebijakan Ahli Madya
3	Pertumbuhan kepedulian investasi yang berkualitas	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	Persentase LOI yang ditindaklanjuti	%	100	-	100	100	100	Koordinasi dan fasilitasi yang baik terhadap investor	penentuan jadwal temu yg tdk mudah	terus dilakukan monev LOI	Fasilitasi investor yang sudah menyatakan kepedulian	Fasilitasi dilakukan baik secara online maupun offline/ tatap	Analisis Kebijakan Ahli Madya

No	Sasaran Startegis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
														muka	
4	Meningkatnya pengusaha yang mematuhi peraturan perundang-undangan	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Prosentase pelaku usaha yang memenuhi peraturan perundang-undangan	%	25	5	5	4.83	96.6	Bintek OSS dan LKPM, Pengawasan Pelaku usaha	pengawaan baru di 6 perusahaan	Mendorong pelaku usaha untuk menindaklanjuti hasil pengawasan	Klasifikasi tindak lanjut tingkat rendah sampai tingkat tinggi	memantau tindak lanjut terutama untuk yang mudah ditindaklanjuti	Analisis Kebijakan Ahli Madya
5	Meningkatnya kualitas data dan informasi penanaman modal	PROGRAM PENGELOLAAN DAN DATA SISTEM INFORMASI PM	Persentase Pertumbuhan Pemanfaatan dan Informasi Dan Sistem Informasi PM	%	10	-	-	-24.87	-	Tersedianya perangkat teknologi informasi yang cukup memadai	Masing-masing sistem mempunyai dbms dan bahasa pemrograman yang berbeda	Mengakses Application Programming Interfac (API) yang disediakan oleh masing-masing sistem	Publikasi data dan informasi lebih luas kepada masyarakat	Publikasi data melalui media sosial dan website agar dapat diakses oleh masyarakat	Analisis Kebijakan Ahli Madya
6	Meningkatnya Ketersediaan Data dan Informasi Penanaman Modal		Persentase Data dan Informasi Penanaman Modal yang Tersedia untuk Publik	%	100	100	100	100	100	Tersedianya website resmi dan media sosial resmi DPMPSTSP untuk publikasi informasi	Insight pengunjung website dan media sosial masih rendah	membuat konten kegiatan seluruh bidang dan bagian	Perlu dibuat konten-konten informasi yang menarik dan kekinian	Publikasi data melalui media sosial dan website agar dapat diakses oleh masyarakat	Analisis Kebijakan Ahli Madya

Mengetahui,  
KEPALA DPMPSTSP Kota Magelang

**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Madya

**ETIK ISMARIYATI, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19750713 199703 2 002

**MONEV RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1	Pertumbuhan kepedinan investasi yang berkualitas	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	Persentase peningkatan jumlah kepedinan (LOI)	%	10	-	-	-60.00%	-	Kepedinan investasi meningkat di Kota Magelang	Kepedinan pada lahan milik pemerintah masih menunggu proses tindak lanjut	Melakukan koordinasi dengan OPD terkait (Bid asset BPKAD)	Koordinasi tingkat kota untuk kepastian lahan milih pemerintah yang akan dikerjasamakan sehingga kejelasan status menjadi prioritas	Koordinasi dengan bapeda dan pihak terkait	Analisis Kebijakan Ahli Muda
2	Meningkatnya Kepedinan Penanaman Modal		Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kabupaten/ Kota	Dokumen	11	3	3	4	133.3%	Jumlah kepedinan mengalami peningkatan karena dilakukan promosi melalui berbagai media baik, elektronik maupun non elektronik serta melalui tatap muka	Keterbatasan anggaran	promosi melalui online, pameran, business meeting	mengajukan penambahan anggaran kegiatan promosi, agar lebih bervariasi dalam melaksanakan promosi	mengusulkan padan anggaran tahun berikutnya	Analisis Kebijakan Ahli Muda
3			Jumlah Sarana Promosi	Kegiatan	6	1	1	4	400%	Kegiatan Sudah dilaksanakan melalui promosi berbagai media elektronik maupun non elektronik	Keterbatasan anggaran	promosi melalui online, pameran, business meeting	Meningkatkan kualitas sarana promosi	Memilih IO pameran yang berkualitas dari sisi acara dan lokasi	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Mengetahui,  
KEPALA DPMPSTP Kota Magelang



**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda



**HUSEIN GUNAWIJAYA, SE.**  
Penata  
NIP. 19781019 201101 1 003

**MONEV RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

NO	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1	Pemuktahiran peta potensi dan perencanaan Penanaman Modal	PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	Persentase Peta Potensi dan Perencanaan yang di Mutakhirkan	%	90	75	75%	75%	100%	Telah ditetapkan kebijakan daerah yang pro investasi dan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta telah disusun kajian pemetaan potensi & peluang investasi untuk 8 kawasan strategis pengembangan investasi dan 3 wilayah administrasi.	Beberapa kebijakan daerah tentang penanaman modal dan kajian pemetaan potensi & peluang investasi perlu disusun atau dilakukan pemutakhiran	Perlu dilakukan pemutakhiran terhadap dokumen Perwal Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal (Perlu penyesuaian karena telah diundangkannya Perda Pemberian Insentif dan Kemudahan Investasi pada akhir tahun 2023) dan Pemetaan pada salah satu wilayah administrasi Kota Magelang (target : Wil. Kec. Magelang Utara)	Penyusunan perwal dan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melibatkan stakeholder terkait	Penyusunan draft raperwal insentif dan kajian magelang utara	Analisis Kebijakan Ahli Muda
2	Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan pemberian Insentif/kemudahan PM		Persentase Kesesuaian Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan PM dengan SOP	%	100	-	-	-	-	Tim Evaluasi Pemberian Insentif dan Kemudahan Investasi telah memahami substansi aturan pemberian rekomendasi sesuai Perwal No. 9 Tahun	Kurangnya publikasi kepada pelaku usaha tentang adanya kebijakan pemberian insentif dan kemudahan bagi investor di Kota Magelang, sehingga jumlah pemohon fasilitas	Sosialisasi melalui kegiatan bintek LKPM	Perlu publikasi melalui sarana media yang lebih kekinian dan dengan konten-konten yang menarik	Akan dilaksanakan pembuatan video terkait insentif PM	Analisis Kebijakan Ahli Muda

NO	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
										2020	masih sedikit				
3	Tersusunnya Perda Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan PM		Jumlah peraturan Daerah/Provinsi dalam pemberian fasilitas/insentif dan kemudahan PM	Dokumen	1	-	-	-	-	Koordinasi yang baik dengan Bagian Hukum Setda, Kemenkumham Kanwil Jateng, Kemenkumham RI, DPMPTSP Prov. Jateng, dan Biro Hukum Prov. Jateng sehingga proses pengundangan Perda Pemberian Insentif dan Kemudahan Investasi dapat diselesaikan sesuai ketentuan yang berlaku	Belum dilakukan proses review atas Perwal No. 9 Tahun 2020 tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	koordinasi internal	Penyusunan perwal dan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melibatkan stakeholder terkait	Penyusunan draft raperwal insentif dan kajian magelang utara	Analisis Kebijakan Ahli Muda
4	Terlaksananya Fasilitas Kemitraan antara UMK dan UMB		Jumlah Kesepakatan Kemitraan antara Usaha Besar (PMA/PMDN) dengan UMKM di daerah	Dokumen	10	-	-	-	-	Sebagai bagian dari pemerintah, DPMPTSP memiliki legitimasi dan otoritas untuk mengatur dan memfasilitasi kemitraan antara pihak-pihak yang berbeda	Karena ini merupakan sub sistem baru, mungkin masih terdapat keterbatasan pengalaman dalam mengelola dan memfasilitasi kemitraan antara Usaha Besar dan UMKM di Kota Magelang	Perlu dilakukan konsultasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait, agar pelaksanaan sub kegiatan memiliki kerangka kerja yang jelas	melakukan koordinasi dengan Provinsi dan evaluasi kegiatan kemitraan yang dulu pernah dilaksanakan	Melakukan penjangkaran data UMK yang sudah siap untuk bekerjasama dengan UMB	Analisis Kebijakan Ahli Muda

NO	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
5	Teridentifikasinya peta potensi setiap wilayah yang akuntabel		Persentase wilayah yang telah teridentifikasi peta potensinya	%	67	40	40%	33%	82.5%	Koordinasi yang baik dengan pihak Penyedia Jasa Konsultan dan OPD terkait, sehingga proses penyusunan kajian pemetaan potensi investasi dan peluang usaha wilayah Kecamatan Magelang Tengah selesai dilaksanakan dan sesuai ketentuan yang berlaku	Belum seluruh wilayah administrasi Kota Magelang teridentifikasi potensi investasinya	Menyusun kajian potensi investasi wilayah magelang utara	Kajian potensi investasi dapat memberikan gambaran kepada pelaku usaha untuk berinvestasi di Kota Magelang	Proses penyusunan kajian melihat stakeholder terkait untuk optimalisasi isi dari kajian	Analisis Kebijakan Ahli Muda
6	Tersediannya Dokumen peta potensi dan Peluang Investasi Daerah		Jumlah Peta potensi investasi dan peluang usaha Kabupaten/Kota	Dokumen	2	-	-	-	-	Telah disusun dokumen review kajian analisis HBU kawasan Shopping Center dan dokumen kajian pemetaan potensi investasi dan peluang usaha wilayah Kecamatan Magelang Tengah	Data kajian pemetaan potensi investasi Kota Magelang belum tersusun dan terupdate 100%	Pemetaan pada salah satu wilayah administrasi Kota Magelang (target : Wil. Kec. Magelang Utara)	Kajian potensi investasi dapat memberikan gambaran kepada pelaku usaha untuk berinvestasi di Kota Magelang	Proses penyusunan kajian melihat stakeholder terkait untuk optimalisasi isi dari kajian	Analisis Kebijakan Ahli Muda
7	Meningkatnya Kualitas data dan informasi Penanaman Modal	PROGRAM PENGELOLAAN DAN DATA SISTEM INFORMASI PM	Persentase Pengelolaan data, Informasi dan Sistem Informasi yang terintegrasi secara elektronik	%	100	50	50	42	84	Beberapa data dan Informasi telah terintegrasi secara elektronik	Masih ada data dan informasi yang belum terintegrasi secara elektronik	Mengelola data melalui aplikasi sirekap	Membangun sistem satu data	Integritasi data melalui aplikasi sirekap	Analisis Kebijakan Ahli Muda

NO	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
8	Tersediannya Data dan Informasi Pendukung Pelayanan Penanaman Modal		Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	Data dan Informasi	5	5	5	5	100%	Tersediannya data perizinan	sinkronisasi data	koordinasi internal	Data dan informasi yang diolah dikomunikasikan dengan bagian terkait	Mengolah data melalui aplikasi sirekap	Analisis Kebijakan Ahli Muda
9	Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Elektronik Pelayanan		Jumlah Pemeliharaan Sistem Elektronik Pelayanan	Sistem Informasi	6	6	6	6	100%	Tersediannya peralatan untuk melakukan pemeliharaan sistem elektronik	Anggaran untuk penggantian komponen elektronik	perencanaan pemeliharaan sistem elektronik untuk tahun berikutnya	Pemeliharaan software untuk peningkatan fungsi	mengusulkan pemeliharaan setiap tahun	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Mengetahui,  
Kepala DPMPTSP Kota Magelang



**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda



**RINI PRASETYO ERAWATI, S.STP.**  
Penata Tk I  
NIP. 19780220 199703 2 001

**MONEV RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1	Meningkatnya perusahaan yang menyampaikan LKPM yang akuntabel dan tepat waktu	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Persentase perusahaan yang melaporkan LKPM	%	60	60	60	43.34	72.23	pelaporan LKPM triwulan I pada tgl 1-10 April 2024	Bukan periode pelaporan LKPM	pembinaan dan sosialisasi tata cara pembuatan laporan LKPM	Bintek dilaksanakan pada saat periode laporan untuk mendorong pelaku usaha untuk melaksanakan pelaporan	Pelatihan dilaksanakan seminggu sebelum jadwal pelaporan	Analisis Kebijakan Ahli Muda
2	Terlaksananya Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha		Jumlah Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam Merealisasikan Kegiatan Usahanya	Kegiatan Usaha	8	-	-	-	-	pelaku usaha yang mengalami kendala pemenuhan kepatuhan administrasi perizinan	pemetaan kewenangan fasilitasi permasalahan	Pemetaan permasalahan dan rencana tindak lanjut fasilitasi dengan instansi terkait	Fasilitasi permasalahan sesuai ketentuan yang berlaku	Bekerjasama dengan bidang perizinan untuk menjangkau pelaku usaha yang membutuhkan fasilitasi	Analisis Kebijakan Ahli Muda
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis/Sosialisasi kepada Pelaku Usaha		Jumlah Pelaku Usaha yang Mengikuti Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbas Resiko	Pelaku Usaha	448	112	112	90	80.35	pembinaan dan sosialisasi aplikasi OSS dan pembuatan laporan LKPM	pemetaan pelaku usaha Kota Magelang sebagai peserta bintek	Melaksanakan Bintek LKPM dan OSS	Sasaran peserta bintek agar lebih tepat	Melakukan inventarisasi peserta bintek mendasar pada daftar pelaku usaha yang ada dikota magelang dan yang perlu mendapatkan bintek	Analisis Kebijakan Ahli Muda

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
4	Terlaksananya Pengawasan Ketaatan Pelaku Usaha		Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang telah dianalisa dan diverifikasi data, profil dan informasi kegiatan Usaha dari pelaku dilakukan inspeksi lapangan serta dilakukan evaluasi penilaian kepatuhan pelaksanaan	Kegiatan Usaha	100	25	25	6	24	Koordinasi dengan pelaku usaha dan OPD sektor terkait	penentuan jadwal pengawasan dengan pelaku usaha dan OPD sektor	Pelaksanaan kegiatan pengawasan	Pegawasan bisa dilakukan dalam beberapa tim untuk optimalisasi pelaksanaan pengawasan	Pelaksanaan pengawasan melibatkan seluruh personil yang ada di bagian PM dan melibatkan dinas teknis terkait	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Mengetahui,  
Kepala DPMPSTSP Kota Magelang



**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda



**RENY FITRIANSARI EFENDI, SIP**  
Penata  
NIP. 19870530 201101 2 011

**MONEV RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Persentase Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Yang Sesuai Dengan SOP	%	95	95	95	99.92	105.2	Adanya MPP mudah untuk koordinasi	OPD masih harus diingatkan untuk melakukan verifikasi	Mengingatkan petugas pelayanan perizinan internal maupun dinas terkait	Perlu Adanya aplikasi notifikasi dan pengecekan aplikasi	Mengusulkan aplikasi notifikasi	Penata Perizinan Ahli Madya
2.	Meningkatnya Pelaku Usaha yang memiliki Izin Berusaha		Prosentase pertumbuhan perusahaan yang memiliki izin	%	28	28	-	-110.39%	-	Adanya MPP mudah untuk koordinasi	OPD masih harus diingatkan untuk melakukan verifikasi agar tidak melebihi SOP	Mengingatkan petugas pelayanan perizinan internal maupun dinas terkait	Otomatisasi pesan kepada petugas pelayanan untuk memproses perizinan	Mengusulkan aplikasi notifikasi	Penata Perizinan Ahli Madya

Mengetahui,  
KEPALA DPMPSTP Kota Magelang



**SUSIOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Penata Perizinan Ahli Madya



**VIVI ERI SETYOWATI, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19760524 199903 2 004

**MONEV RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pemohon Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal Daerah	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang melakukan koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/insentif daerah	Kegiatan Usaha	2	-	-	-	-	Telah diterbitkan Perda No 1 tahun 2024 tentang pemberian insentif dan kemudahan investasi di daerah	Masih kurang kepedulian masyarakat yang mengajukan permohonan insentif	Memperluas kebijakan pemberian insentif dan kemudahan PM tidak hanya berupa pengurangan pajak/retribusi	Sosialisasi insentif PM	Sosialisasi bekerjasama dengan bidang PM saat kegiatan bintek LKPM	Penata Perizinan Ahli Muda
2.		Jumlah pelaku Usaha yang mengikuti Sosialisasi tentang Fasilitas/Insentif PM	Orang	10	-	-	-	-	Melalui kegiatan bintek yang jumlah peserta banyak	Insentif PM kurang menarik bagi pelaku usaha	Sosialisasi kepada pelaku usaha	Perlu adanya penyesuaian perwal insentif untuk mempertajam insentif yang diberikan	memberikan saran dan masukan pada penyusunan draft raperwal insentif	Penata Perizinan Ahli Muda	
3		Jumlah Kegiatan usaha dari pelaku usaha yang memperoleh insentif dan kemudahan berusaha di daerah	Kegiatan Usaha	2	-	-	-	-	Telah diterbitkan Perda No 1 tahun 2024 tentang pemberian insentif dan kemudahan investasi di daerah	Belum banyak pelaku usaha yang berminat	Terus melakukan sosialisasi	Proses pemberian insentif sesuai ketentuan	Pengajuan insentif dikoordinasikan dengan dinas teknis terkait	Penata Perizinan Ahli Muda	
4		Jumlah Penerima insentif yang di monev	Kegiatan Usaha	2	-	-	-	-	Penerima Insentif ada 2 Pelaku Usaha	Pelaku usaha belum melaporkan perkembangan pemberian insentif	Menghimbau pelaku usaha untuk melaporkan penerimaan insentif	Monev berkala kepada pelaku usaha	memberikan saran dan masukan pada penyusunan draft raperwal insentif terkait evaluasi insentif	Penata Perizinan Ahli Muda	
5		Jumlah Dokumen SOP dan Sp yang	Dokumen	2	2	2	2	100	Adanya Tim Penyusun SOP, data proses bisnis,Flow	-	Telah disusun reviu SOP dan SP	Pelaksanaan SOP dan SP untuk dievaluasi	Dilaksanakan monev SOP dan SP	Penata Perizinan Ahli Muda	

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
			diperbaharui							chart		apabila perlu diperlukan perbaikan			
6			Jumlah Pelaksanaan manajemen mutu	Dokumen	3	-	-	-	-	Sumber Daya manusia yang kompeten,tersedianya sarana dan prasarana	proses penambahan ISO anti gratifikasi belum dipahami oleh pegawai	Melakukan koordinasi dengan lembaga penyedia sertifikasi ISO untuk penambahan ISO gratifikasi	Sosialisasi internal terkait rencana penambahan ISO gratifikasi	Dilakukan koordinasi berkala untuk internalisasi penanganan gratifikasi	Penata Perizinan Ahli Muda

Mengetahui,  
Kepala DPMPSTSP Kota Magelang



**SUSIOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Penata Perizinan Ahli Muda



**WAHYU INDARTI, SE.**  
Penata Tk I  
NIP. 19771205 200312 2 010

**MONEV RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1	Meningkatnya Penerapan Sistem Elektronifikasi Pelayanan	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Persentase Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang dilayani	%	100	100	100	100	100	sk walikota tentang jenis izin yang dilimpahkan	ada beberapa izin yang dilimpahkan belum ada juknisnya	Melakukan inventirasasi juknis yang dilimpahkan	Menyusun perwal juknis izin	Menyusun draft perwal tentang juknis izin	Penata Perizinan Ahli Muda
2	Meningkatnya Fasilitasi Pemenuhan komitmen Kepada Pelaku Usaha		Persentase pelaku usaha yang memenuhi komitmen	%	10	-	5	4	80	pelaku usaha yang sudah memiliki persyaratan dasar	pelaku usaha yang tidak mau mengurus persyaratan dasar (PBG dan SLF)	Melaksanakan pemantauan komitmen melalui rapat koordinasi dan survey	Sosialisasi tentang komitmen perizinan berusaha	bekerjasama dengan bidang PM untuk sosialisasi pada saat kegiatan bintek	Penata Perizinan Ahli Muda
3	Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang terpadu dan terintegrasi		Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Pelaku Usaha	3000	500	500	2652	530.4	sudah adanya SK Walikota tentang jenis izin yang dilimpahkan sehingga mempermudah dalam pemetaan izin	masih ada beberapa pelaku usaha mikro yang belum bisa melaksanakan permohonan izin secara elektronik	Sosialisasi dan pendampingan kepada pelaku usaha mikro	Perlu menambah jumlah sosialisasi	bekerjasama dengan bidang PM untuk sosialisasi pada saat kegiatan bintek	Penata Perizinan Ahli Muda
4	Meningkatnya Perizina dan Nonperizinan yang diterbitkan secara elektronik		Jumlah Perizinan dan Nonperizinan yang terbit secara elektronik	Izin	6000	1500	1500	2398	159.86	sudah banyak yang memahami perizinan melalui elektronik	banyak pelaku usaha mikro yang enggan mengurus npwp	sosialisasi dan pemahaman tentang NPWP	Menambah kuantitas pelaksanaan sosialisasi	bekerjasama dengan bidang PM untuk sosialisasi pada saat kegiatan bintek	Penata Perizinan Ahli Muda

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
5	Meningkatnya pemenuhan komitmen perizinan Berusaha dan Non perizinan Penanaman Modal		Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Mendapat Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Penanaman Modal	Kegiatan Usaha	100	20	20	10	50%	banyak pelaku usaha menengah yang memahami sehingga mempermudah dalam proses perizinan	pada persyaratan dasar yaitu PBG dan SLF...karena untuk persyaratan perizinan berbasis resiko menengah atau tinggi harus ada PBG dan SLF	menyampaikan kebijakan insentif kepada pelaku usaha yang belum memenuhi komitmen terkendala dengan pembayaran retribusi PBG	Mengklasifikasi pemenuhan komitmen dari tingkat rendah hingga tinggi untuk kemudahan dalam pemenuhannya	Memproses permohonan insentif keringanan retribusi PBG	Penata Perizinan Ahli Muda

Mengetahui,  
Kepala DPMPTSP Kota Magelang

**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Penata Perizinan Ahli Muda

**ARIF HENI SETIAWAN, SIP**  
Penata  
NIP. 19661127 199202 1 001

**MONEV RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 TRIWULAN I  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA MAGELANG**

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
1	Terlaksananya Tindaklanjut Konsultasi dan pengaduan Tentang Perizinan dan Non Perizinan		Jumlah Orang yang Memperoleh Layanan Konsultasi dan Terkelolanya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Pemohon	810	220	220	291	132.27	Pegawai yang kompeten dan penyelesaian pengaduan yang sesuai SOP	Informasi yang kurang lengkap yang diterima oleh pengguna layanan terkait dengan perizinan	Penyebaran informasi melalui website DPMPTSP dan pelimpahan pegaduan kepada OPD yang menangani	Sosialisasi perizinan	sosialisasi melalui media sosial dan bekerjasama dengan bidang PM untuk sosialisasi pada saat kegiatan bintek	Penata Perizinan Ahli Muda
2	Meningkatnya Pengaduan tentang Perizinan yang terselesaikan		Persentase Pengaduan Tentang Perizinan yang terselesaikan	%	100	100	100	100	100	respon yang cepat dari petugas yang melayani	terjadi pertanyaan yang berulang-ulang	Menjawab setiap konsultasi baik online maupun offline	Permasalahan/kendala yang muncul berulang agar dapat disosialisasikan supaya tidak muncul kendala yang sama	Sosialisasi melalui kelompok /paguyuban untuk diteruskan kepada anggota	Penata Perizinan Ahli Muda
3	Terlaksananya Tindaklanjut Konsultasi Tentang Perizina		Jumlah Layanan Konsultasi Lingkup Kota yang ditindaklanjuti	Orang	800	200	200	289	144.5%	Petugas yang kompeten dalam memberikan layanan konsultasi	Pengguna layanan belum memahami persyaratan perizinan	Penyebaran informasi melalui website DPMPTSP	menambah media penyebaran informasi	Penyebaran informasi melalui website dan media sosial DPMPTSP	Penata Perizinan Ahli Muda

No	Sasaran Strategis	PROGRAM	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target Triwulan I	TRIWULAN I			FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	Yang sudah dilakukan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							Target	Realisasi	%						
4	Terlaksananya Tindaklanjut Pengaduan tentang Perizinan		Jumlah Layanan Pengaduan Lingkup Kota yang ditindaklanjuti	Orang	10	2	2	2	100%	Kerja sama Tim Pengaduan dengan pihak terkait	Pengaduan yang masuk bukan merupakan kewenangan	Menyampaikan kepada OPD terkait yang nenangnani	Tetap memberikan feedback walaupun bukan tugasnya, supaya pemohon mengetahui.	Tetap memberikan balasan atau feedback kepada pemohon	Penata Perizinan Ahli Muda

Mengetahui,  
Kepala DPMPTSP Kota Magelang

**SUSILOWATI, S.E., M.T., M.Sc.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19721101 199803 2 008

Magelang, 18 April 2024  
Penata Perizinan Ahli Muda

**UTARI JANUARITA, S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP. 19750129 199903 2 004