

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**TAHUN
2023**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)**

KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON II
TAHUN 2023



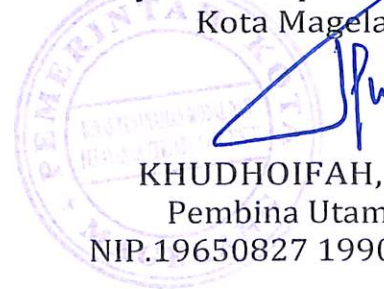
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- a. Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- b. Tugas : Membantu Walikota Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.
- c. Fungsi :
 - a. penyusunan dan perumusan kebijakan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
 - b. pelaksanaan kebijakan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
 - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
 - d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang mudah , cepat dan transparan Perizinan	IKM Pelayanan Perizinan	Indeks	Hasil Perhitungan dari 9 Unsur Sesuai Juknis dari Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tahun n	Ka. DPMPTSP	Hasil SKM
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Rata-Rata Lama Waktu Pelayanan Perijinan dengan survey	Hari	Jumlah waktu pelayanan perizinan tahun n/ Jumlah izin tahun n	Ka. DPMPTSP	Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
	Rata-Rata Lama Waktu Pelayanan Perijinan tanpa survey	Hari	Jumlah waktu pelayanan perizinan tahun n/ Jumlah izin tahun n	Ka. DPMPTSP	Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
Meningkatnya Investasi	Pertumbuhan Nilai Investasi PMA/PMDN	%	$\text{Pertumbuhan Investasi} = \frac{\text{Jml Invest th n} - \text{Jml Invest th (n-1)}}{\text{Jml Invest th (n-1)}} * 100\%$	Ka. DPMPTSP	LKPM dan Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
Meningkatnya Investor dan penyerapan tenaga kerja	Jumlah investor berskala Nasional (PMA/PMDN)	Investor	Jumlah investor berskala nasional PMA/PMDN tahun n	Ka. DPMPTSP	Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Hasil Penilaian SAKIP	Huruf	Hasil Nilai SAKIP tahun n	Ka. DPMPTSP	Nilai SAKIP
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Nilai Sakip	Angka	Hasil Nilai SAKIP tahun n	Ka. DPMPTSP	Nilai SAKIP

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Magelang



KHUDHOIFAH, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP.19650827 199003 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ESELON III

TAHUN 2023



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)

KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- b. Tugas : Melaksanakan perumusan perumusan, pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang program, keuangan serta umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- c. Fungsi :
 - a. Pengoordinasian penyusunan rencana, program kerja dan kegiatan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - b. Perumusan kebijakan teknis di bidang program, keuangan serta umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ;
 - c. Pengoordinasian pelaksanaan hubungan masyarakat dan keprotokolan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - d. Pengoordinasian pengelolaan keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - e. Pengoordinasian pengelolaan ketatausahaan, perlengkapan, rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - f. Pengoordinasian pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - g. Pengoordinasian penyusunan konsep kebutuhan jumlah dan jenis jabatan pegawai berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - h. Pengoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi serta dokumentasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

- i. Pengoordinasian penyusunan peraturan perundangundangan dan pelaksanaan advokasi hukum di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- j. Pengoordinasian pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kinerja di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- k. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kesekretariatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya nilai AKIP	Persentase cakupan tercapainya Akuntabilitas Kinerja OPD	%	Jml dokumen SAKIP yg terpenuhi / Jml dokumen SAKIP yg hrs terpenuhi x 100%	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan OPD	Laporan	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan OPD tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Laporan Keuangan Bulana/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulana/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Tahun SKPD tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR
TAHUN 2023**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG**

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya sebagai Koordinator Penanaman Modal.
- b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang penanaman modal.
- c. Fungsi :
- 1) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan penanaman modal;
 - 2) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengkajian, pengembangan potensi dan kewilayahan;
 - 3) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi penanaman modal;
 - 4) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di bidang pengawasan penanaman modal;
 - 5) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di bidang pengendalian penanaman modal;
 - 6) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di Sistem informasi Penanaman Modal;
 - 7) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUN G JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas data dan informasi penanaman modal	1. Prosentase Pertumbuhan Pemanfaatan Data, Informasi dan Sistem Informasi PM	%	Jml pemanfaatan th n - jml pemanfaatan th n-1 / jml pemanfaatan th n-1 x 100%	Koordinator Penanaman Modal	Perhitungan Internal
Meningkatnya realisasi investasi yang akuntabel	2. Persentase Investor PMA/PMDN	%	Jumlah Realisasi Investor Th n / Jumlah Target Investor Th n x 100%	Koordinator Penanaman Modal	Aplikasi Rekap Perizinan PM dan Perhitungan Internal
Pertumbuhan kepeminatan investasi yang berkualitas	3. Persentase LOI yang ditindaklanjuti	%	Jumlah LOI yang ditindaklanjuti Th n / Jumlah LOI yang masuk Th n x 100%	Koordinator Penanaman Modal	Perhitungan Internal
Meningkatnya pengusaha yang mematuhi peraturan perundang-undangan	4. Persentase pelaku usaha Yang memenuhi peraturan perundang-undangan	%	Jumlah Pelaku Usaha yang memenuhi Peraturan Perundang-undangan yang berlaku th n/ Jumlah Total Pelaku Usaha yang diawasi th n x 100%	Koordinator Penanaman Modal	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Penata Perizinan Ahli Madya sebagai Koordinator Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan.
- b. Tugas : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, pelaksanaan pelayanan, evaluasi, pengawasan dan pelaporan pada administrasi perizinan serta penanganan pengaduan, penyuluhan dan peningkatan layanan perizinan dan non perizinan.
- c. Fungsi :
- 1) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan pelayanan, evaluasi, pengawasan, pelaporan pada administrasi perizinan dan non perizinan;
 - 2) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan penyuluhan, evaluasi, pengawasan, pemberian informasi, publikasi, konsultasi, pengaduan dan pelaporan di bidang penanganan pengaduan perizinan dan non perizinan;
 - 3) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pengawasan dan pelaporan di bidang peningkatan layanan perizinan dan non perizinan;
 - 4) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan	1. Persentase Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Yang Sesuai Dengan SOP	%	Jumlah Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan yang sesuai SOP Th n / Jumlah Seluruh Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Th n x 100%	Koordinator Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

ESELON IV

TAHUN 2023



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)

KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Sub Bagian Umum

b. Tugas : Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya Nilai AKIP	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Bahan/Material Yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal

	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	Jumlah Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik yang disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	Jenis	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah kendaraan perorang dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	Jumlah kendaraan perorang dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah mebel yang dipelihara	Unit	Jumlah mebel yang dipelihara tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	Jumlah bahan material pembersih kantor Tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SUB KOORDINATOR
TAHUN 2023**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Perencana Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Program
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang program

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja OPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja OPD yang disusun tahun n	Subkoordinator Program	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi kinerja OPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi kinerja OPD Th n	Subkoordinator Program	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Th n	Subkoordinator Program	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD Tahun n	Subkoordinator Program	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD Th n	Subkoordinator Program	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-	Subkoordinator Program	Perhitungan internal

	Perubahan DPA-SKPD	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun n	Subkoordinator Program	Perhitungan internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda sebagai Subkoordinator Pengembangan Iklim Penanaman Modal
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan iklim penanaman modal

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan pemberian Insentif/kemudahan PM	Persentase Kesesuaian Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan PM dengan SOP	%	Jumlah Penetapan Insentif yang sesuai SOP Tahun n / Jumlah Seluruh penetapan Insentif Tahun n x 100%	Sub Koordinator Pengembangan Iklim PM	Perhitungan Internal
Tersusunnya Perda Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan PM	Jumlah Peraturan Daerah/Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Dokumen	Jumlah Perda /Perwal /Keputusan Walikota terkait pemberian fasilitas/insentif dan kemudahan PM yang ditetapkan	Sub Koordinator Pengembangan Iklim PM	Perhitungan Internal
Terlaksananya pemberian Insentif dan Kemudahan Berusaha di Daerah	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Memperoleh Insentif dan Kemudahan Berusaha di Daerah	Kegiatan usaha	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang memperoleh Insentif dan Kemudahan Berusaha di Daerah tahun n	Sub Koordinator Pengembangan Iklim PM	Perhitungan Internal
Teridentifikasinya peta potensi setiap wilayah yang akuntabel	Persentase wilayah yang Telah teridentifikasi peta potensinya	%	Jumlah Wilayah yang telah teridentifikasi pada Tahun n / Jumlah seluruh wilayah di Kota Magelang x 100%	Sub Koordinator Pengembangan Iklim PM	Perhitungan Internal
Meningkatnya pemahaman investor terhadap regulasi terkait penanaman modal	Jumlah Peraturan Daerah (Perda) Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah Peraturan Daerah (Perda) Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota yang tersusun pada tahun n	Sub Koordinator Pengembangan Iklim PM	Perhitungan internal
Meningkatnya pemahaman investor tentang potensi dan peluang investasi	Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten /Kota yang ditetapkan tahun n	Sub Koordinator Pengembangan Iklim PM	Perhitungan internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda sebagai Subkoordinator Promosi Penanaman Modal
- b. Tugas : Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Pertumbuhan kepeminatan investasi yang berkualitas	Persentase peningkatan jumlah kepeminatan (LOI)	%	Jumlah LOI Th n - Jumlah LOI Th (n-1) / Jumlah LOI Th (n-1) x 100%	Subkoordinator Promosi PM	Perhitungan Internal
Meningkatnya Kepeminatan Penanaman Modal	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah dokumen LOI Th n	Subkoordinator Promosi PM	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Pengawasan Penanaman Modal
- b. Tugas : Penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di bidang pengawasan penanaman modal.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya perusahaan yang menyampaikan LKPM yang akuntabel dan tepat waktu	Persentase perusahaan yang Melaporkan LKPM	%	Jumlah Perusahaan yang melaporkan LKPM th n / seluruh jumlah perusahaan yang berizin th n x 100%	Subkoordinator Pengawasan PM	Aplikasi OSS
Terlaksananya Pengawasan Ketaatan Pelaku Usaha	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan	Kegiatan Usaha	Jumlah perusahaan yang diawasi pelaksanaan penanaman modalnya Th n	Subkoordinator Pengawasan PM	Aplikasi OSS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Pengendalian Penanaman Modal
- b. Tugas : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di bidang pengendalian penanaman modal.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas data dan informasi penanaman modal	Persentase pengelolaan data, informasi dan sistem informasi yang terintegrasi Secara elektronik	%	Jumlah pengelolaan data, informasi dan Sistem Informasi yang terintegrasi secara elektronik tahun n / Jumlah keseluruhan data dan informasi tahun n x 100%	Subkoordinator Penanaman Modal	Perhitungan Internal
Tersedianya Data dan Informasi Pendukung Pelayanan Penanaman Modal	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan	Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan tahun n	Sub Koordinator Pengendalian PM	Perhitungan Internal
Terlaksananya pembinaan pelaksanaan penanaman modal	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Orang	Jumlah pengusaha yang mengikuti pembinaan pelaksanaan penanaman modal tahun n	Sub Koordinator Pengendalian PM	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Administrasi Perizinan dan Non Perizinan
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan pelayanan, evaluasi, pengawasan dan pelaporan pada administrasi perizinan

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang terpadu dan terintegrasi	Persentase Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang dilayani	%	Jumlah Jenis Perizinan dan Non Perizinan yang sudah dilimpahkan ke DPMPTSP Th n / Jumlah Jenis Izin yang menjadi kewenangan DPMPTSP Th n x 100%	Subkoordinator Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Perhitungan Internal
Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang terpadu dan terintegrasi	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Pelaku Usaha	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik tahun n	Subkoordinator Administrasi Perizinan dan Nonperizinan	Aplikasi Perizinan
Meningkatnya pemenuhan komitmen perizinan Berusaha dan Non perizinan Penanaman Modal	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Mendapat Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Penanaman Modal	Kegiatan Usaha	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Mendapat Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Penanaman Modal tahun n	Subkoordinator Administrasi Perizinan dan Nonperizinan	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Penanganan Pengaduan
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, penyuluhan, evaluasi dan pelaporan dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang penanganan pengaduan

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terlaksananya Tindaklanjut Konsultasi dan pengaduan Tentang Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah Orang yang Memperoleh Layanan Konsultasi dan Terkelolanya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Orang	Jumlah Orang yang Memperoleh Layanan Konsultasi dan Terkelolanya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan tahun n	Subkoordinator Penanganan Pengaduan	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda sebagai Sub Koordinator Peningkatan Layanan
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang peningkatan layanan

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
Terlaksananya Fasilitasi Pemohon Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal Daerah	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang melakukan koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/insentif daerah	Kegiatan Usaha	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang melakukan koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/insentif daerah tahun n	Subkoordinator Peningkatan Layanan	Perhitungan Internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)STAF/PELAKSANA
TAHUN 2023**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Analis Dokumen Perizinan

b. Tugas : Melaksanakan verifikasi kelengkapan dokumen perizinan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan administrasi perizinan dan non perizinan	Jumlah verifikasi data persyaratan perizinan	izin	Jumlah verifikasi data persyaratan perizinan tahun n	Analisis Dokumen Perizinan	Aplikasi Perizinan
	Jumlah rekap perizinan	Laporan	Jumlah rekap perizinan tahun n	Analisis Dokumen Perizinan	Aplikasi Perizinan
	Jumlah dokumen izin yang dicetak	Dokumen	Jumlah dokumen izin yang dicetak tahun n	Analisis Dokumen Perizinan	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Pengadministrasi Perizinan

b. Tugas : Melaksanakan verifikasi lapangan terhadap dokumen perizinan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Tersedianya Data Entrian Perizinan yang akurat	Jumlah entri data perizinan	izin	Jumlah data perizinan yang dientri kedalam sistem tahun n	Pengadministrasi Perizinan	Aplikasi Perizinan
Terlaksananya survey Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Berusaha yang Efektif	Jumlah dokumen survey komitmen perizinan berusaha	Dokumen	Jumlah dokumen survey komitmen perizinan berusaha tahun n	Pengadministrasi Perizinan	Perhitungan Internal
Tersedianya Dokumen Penerbitan legalitas izin yang akurat dan akuntabel	Jumlah dokumen perizinan yang dicetak	Dokumen	Jumlah dokumen perizinan yang dicetak tahun n	Pengadministrasi Perizinan	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Analis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat

b. Tugas : Menerima dan menyiapkan dokumen pengaduan masyarakat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Tersusunnya bahan pengaduan maupun konsultasi sesuai peraturan perundangan-undangan dan tepat waktu	Jumlah bahan konsultasi dan penanganan pengaduan yang ditindaklanjuti	orang	Jumlah bahan pengaduan yang disiapkan dan ditindaklanjuti	Analisis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat	Buku register aduan
Tersusunnya rekap data Survey Kepuasan Masyarakat yang akurat	Jumlah Responden SKM	orang	Jumlah Responden SKM	Analisis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat	Aplikasi SKM
	Tersusunnya rekap data SKM	Laporan	Jumlah Laporan Rekap data SKM	Analisis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat	Aplikasi SKM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Penyusun Rencana Investasi

b. Tugas : Menyiapkan Bahan Rencana Investasi Penanaman Modal

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Tersedianya bahan kebijakan penanaman modal	Jumlah bahan kebijakan penanaman modal	Dokumen	Jumlah bahan kebijakan penanaman modal tahun n	Penyusun Rencana Investasi	Perhitungan Internal
	Jumlah bahan penyusunan potensi/ peluang investasi	laporan	Jumlah bahan penyusunan peta potensi tahun n	Penyusun Rencana Investasi	Perhitungan Internal
	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi pemberian insentif penanaman modal	Dokumen	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi pemberian insentif tahun n	Penyusun Rencana Investasi	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

b. Tugas : Melaksanakan pengolahan administrasi Persuratan pada DPMPTSP

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan administrasi persuratan yang akuntabel	Jumlah surat yang masuk	Dokumen	Jumlah surat yang masuk pada tahun n	Pengadministrasi Persuratan	Buku Agenda surat masuk
	Jumlah surat keluar	Dokumen	Jumlah surat yang keluar pada tahun n	Pengadministrasi Persuratan	Buku Agenda surat keluar
Terlaksananya pengolahan arsip perizinan yang akuntabel	Jumlah pengarsipan dokumen perizinan	Dokumen	Jumlah dokumen perizinan yang diarsipkan pada tahun n	Pengadministrasi Persuratan	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana

b. Tugas : Melaksanakan pengolahan kebutuhan sarana prasarana pada DPMPTSP

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan Kebutuhan sarana prasarana yang akuntabel	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	Laporan	Jumlah Laporan pemeliharaan sarana dan prasarana Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal
	Jumlah laporan sarana prasarana	Laporan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal
	Jumlah Dokumen RKBMD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKBMD Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Bendahara

b. Tugas : Melaksanakan pengolahan anggaran dan administrasi keuangan pada DPMPTSP

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan anggaran dan administrasi keuangan	Jumlah pengajuan SPM, GU dan LS	Dokumen	Jumlah Dokumen SPM, GU dan LS tahun n	Bendahara	Aplikasi Simda
	Jumlah Bukti transaksi keuangan	Dokumen	Jumlah Dokumen Transaksi keuangan tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal
	Jumlah Bukti Setor Pajak	Dokumen	Jumlah Bukti Setor Pajak tahun n	Bendahara	Aplikasi Pajak
	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan	Laporan	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan tahun n	Bendahara	Aplikasi Simbangda
	Jumlah Laporan Pajak	Laporan	Jumlah laporan pajak tahun n	Bendahara	Aplikasi Pajak
	Jumlah bahan laporan keuangan bulanan, semesteran dan prognosis	Laporan	Jumlah bahan laporan keuangan tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal
	Jumlah bahan laporan keuangan akhir tahun	Laporan	Jumlah bahan laporan keuangan akhir tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal
	Jumlah laporan penyetoran sisa kas akhir tahun	Laporan	Jumlah laporan penyetoran sisa kas akhir tahun n	Bendahara	Aplikasi Simda
	Jumlah rencana belanja	Dokumen	Jumlah dokumen rencana belanja tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Pranata Komputer

b. Tugas : Melaksanakan pengolahan data dan sistem informasi pada DPMPTSP

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan data dengan sistem informasi yang tepat waktu dan akuntabel	Jumlah laporan hasil pengolahan data pada sistem informasi	laporan	Jumlah sistem informasi yang dikelola tahun n	Pranata Komputer	Perhitungan Internal
Terpeliharanya sistem jaringan komputer dan infrastruktur teknologi informasi	Jumlah lapoaran pemeliharaan sistem jaringan komputer	laporan	Jumlah Laporan pengelolaan Infrastruktur Teknologi tahun n	Pranata Komputer	Perhitungan Internal
	Jumlah laporan pemeliharaan infrastruktur TI	laporan	Jumlah Data dan Informasi yang dikelola tahun n	Pranata Komputer	Perhitungan Internal