

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
TAHUN 2021**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
(DPMPTSP)  
KOTA MAGELANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
ESELON II  
TAHUN 2021**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
(DPMPTSP)  
KOTA MAGELANG**

### **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

- a. Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- b. Tugas : Membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang Penanaman Modal dan penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.
- c. Fungsi :
  - a. Perumusan rencana dan kebijakan teknis di bidang penanaman modal dan penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu;
  - b. Pengoordinasian dan pengarahan dalam penyusunan program, pengelolaan keuangan serta urusan umum dan kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
  - c. Pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku;
  - d. Pengendalian dan pembinaan terhadap pelaksanaan operasional di lingkup tugasnya.

<b>KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1. Meningkatnya kondusifitas iklim investasi dan daya saing investasi	1. Pertumbuhan Nilai Investasi PMA	%	$(\sum \text{Nilai investasi PMA th } n - \sum \text{Nilai investasi PMA th } n0) / (\sum \text{Nilai investasi PMA th } n0) \times 100\%$	Ka. DPMPTSP	LKPM
	2. Pertumbuhan Nilai Investasi PMDN	%	$(\sum \text{Nilai investasi PMDN th } n - \sum \text{Nilai investasi PMDN th } n0) / (\sum \text{Nilai investasi PMDN th } n0) \times 100\%$	Ka. DPMPTSP	LKPM
	3. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	Angka	Sesuai Permen Pan RB tentang Survei Kepuasan Masyarakat	Ka. DPMPTSP	Hasil SKM
	4. Jumlah investor baru	investor	Jumlah investor baru	Ka. DPMPTSP	LKPM

Kepala Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kota Magelang



MUCHAMAD ABDUL AZIS, SH

Pembina Tk I

NIP.19690724 199803 1 006

**ESELON III**  
**TAHUN 2021**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**(DPMPTSP)**  
**KOTA MAGELANG**

## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- a. Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- b. Tugas : Melaksanakan perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi keuangan, hukum, informasi kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, pembinaan ketatausahaan, kearsipan, kerumah tanggaan, kepegawaian, pengelolaan dan penatausahaan asset, dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- c. Fungsi :
  - a. Pengoordinasian bidang-bidang dalam rangka penyusunan rencana strategis, program dan kegiatan serta penyusunan laporan tahunan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
  - b. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan di lingkup Sekretariat;
  - c. Pelaksanaan pengelolaan urusan program, keuangan, umum dan kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
  - d. Pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
  - e. Pengawasan dan pengendalian program dan kegiatan Sekretariat.

<b>KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Terciptanya kualitas pengelolaan kesekretariatan	1. Nilai survey internal	-	Konversi skala 4 nilai kepuasan pelayanan sekretariat pada skala 100	Sekretaris DPMPTSP	Kuesioner internal
	2. Persentase kelengkapan dokumen SAKIP	%	Jml dokumen SAKIP yg terpenuhi / Jml dokumen SAKIP yg hrs terpenuhi x 100%	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan internal
	3. Persentase realisasi anggaran	%	Jml realisasi anggaran / Total anggaran x 100%	Sekretaris DPMPTSP	SIMDA Keuangan

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi Penanaman Modal.
- b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyusunan konsep kebijakan dan pedoman, fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi bidang perencanaan, pengembangan iklim dan promosi penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.
- c. Fungsi :
- 1) Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi;
  - 2) Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi Pelaksanaan kegiatan Bidang Promosi dan Pengembangan;
  - 3) Pelaksanaan kegiatan Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi Penanaman Modal;
  - 4) Pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi PM.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kondusifitas iklim investasi	1. Jumlah Investor Yang Menerima Insentif	Investor	Jumlah investor Yang Menerima Insentif	Ka. Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM	Perhitungan internal
	2. Jumlah kepeminatan investor terhadap peluang investasi	Dokumen	Jumlah kepeminatan th n	Ka. Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM	Perhitungan internal
	3. Prosentase Tindaklanjut kepeminatan investasi	%	Jumlah kepeminatan yang ditindaklanjuti/Jumlah kepeminatan	Ka. Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM	Perhitungan internal



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.
- b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyusunan konsep kebijakan dan pedoman, fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi bidang pengendalian pelaksanaan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.
- c. Fungsi :
- 1) Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal;
  - 2) Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal;
  - 3) Pelaksanaan kegiatan Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal;
  - 4) Pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.

<b>KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Meningkatnya realisasi investasi	1. Nilai investasi PMA	%	Nilai Investasi PMA	Ka. Bidang Pengendalian Pelaksanaan PM	LKPM
	2. Nilai investasi PMDN	%	Nilai Investasi PMDN	Ka. Bidang Pengendalian Pelaksanaan PM	LKPM

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan

b. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan perizinan dan non perizinan terpadu satu pintu sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.

c. Fungsi :

- 1) Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan;
- 2) Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan;
- 3) Pelaksanaan kegiatan Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan;
- 4) Pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya pelayanan publik yang responsif	1. Persentase layanan perizinan yang sesuai Standar	%	$( \frac{\sum \text{izin terbit sesuai SOP}}{\sum \text{izin terbit}} ) \times 100\%$	Ka. Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Nonperizinan	Aplikasi Perizinan
	2. Persentase jenis layanan perizinan yang dilayani di PTSP	%	Jumlah izin yang telah didelegasikan/dilimpahkan ke PTSP/ Jumlah seluruh izin yang menjadi kewenangan PTSP	Ka. Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Dan Nonperizinan	Perhitungan internal

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyusunan konsep kebijakan dan pedoman, fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi bidang pengaduan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.

c. Fungsi :

- 1) Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data;
- 2) Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data;
- 3) Pelaksanaan kegiatan Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data;
- 4) Pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya pelayanan publik yang responsif	1. Cakupan penanganan pengaduan masyarakat	%	$(\sum \text{aduan tertangani}) / (\sum \text{aduan teregister}) \times 100\%$	Ka. Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data	Perhitungan Internal
	2. Persentase Implementasi PTSP Elektronik yang Terkelola	%	$(\sum \text{komponen PTSP-el terpenuhi}) / (\text{seluruh komponen PTSP-el}) \times 100\%$	Ka. Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data	Perhitungan Internal
	3. Prosentase Implementasi SPIPISE	%	Prosentase Terpenuhinya komponen pendukung implementasi SPIPISE	Ka. Bidang Pengaduan dan Pengelolaan Data	Perhitungan Internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**ESELON IV**

**TAHUN 2021**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**(DPMPTSP)**

**KOTA MAGELANG**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

b. Tugas : Membantu sekretaris dalam melaksanakan penyusunan rencana program dan evaluasi program kerja serta melaksanakan pengelolaan keuangan di lingkup Dinas.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya kualitas perencanaan dan pengelolaan keuangan	1. Nilai perencanaan, pengukuran dan pelaporan kinerja SAKIP	Angka	LKE Sakip	Ka. Subbag Program dan Keuangan	LHE SAKIP Inspektorat
	2. Persentase pemenuhan laporan keuangan	%	Jml lap keuangan yang tersusun / Jml lap keuangan yang hrs disusun x 100%	Ka. Subbag Program dan Keuangan	Perhitungan internal

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

b. Tugas : Membantu sekretaris dalam melaksanakan urusan surat menyurat , kearsipan, rumah tangga, perlengkapan serta administrasi kepegawaian di lingkup dinas.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terpenuhinya sarana prasarana dan administrasi perkantoran yang baik	1. Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran yang baik	%	Layanan adm yg terpenuhi dg baik / jml layanan adm yang diberikan x 100%	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Perhitungan internal
	2. Persentase sarana dan prasarana yang berfungsi dengan baik	%	Jml sarpras yang berfungsi baik / jml sarpras yang dikelola x 100%	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Perhitungan internal
	3. Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian	%	Jml layanan adm kepegawaian yang terpenuhi / jml layanan adm kepegawaian yg hrs dipenuhi x 100%	Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian	Perhitungan internal

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan perencanaan, kajian potensi dan pemberian insentif/kemudahan penanaman modal

<b>KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Tersedianya rumusan kebijakan yang mendorong perbaikan iklim penanaman modal dan peningkatan kepeminatan kemitraan	1. Tersusunnya dokumen kebijakan daerah tentang pemberian fasilitas/insentif dan kemudahan Penanaman Modal	Dokumen	Jumlah dokumen kebijakan terkait insentif yang tersusun	Ka. Seksi Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM	Perhitungan internal

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Promosi Penanaman Modal

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan promosi penanaman modal sesuai ketentuan berlaku

<b>KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Tercapainya peningkatan jumlah investor dan kepedulian investasi	1. Jumlah LOI Investasi	LOI	Jumlah LOI investasi	Ka. Seksi Promosi PM	Perhitungan internal
	2. Tersusunnya strategi promosi PM	Dokumen	Jumlah dokumen strategi promosi yang disusun	Ka. Seksi Promosi PM	Perhitungan internal
	3. Terlaksananya kegiatan promosi PM	Dokumen	Jumlah dokumen kegiatan promosi yang dilaksanakan	Ka. Seksi Promosi PM	Perhitungan internal



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Pemantauan dan Pengolahan Data Penanaman Modal

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan pemantauan laporan kegiatan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku dan melakukan pengolahan data PM

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya kepatuhan perusahaan	1. Jumlah pemantauan pelaksanaan Penanaman Modal	Perusahaan	Jumlah perusahaan yang dipantau pelaksanaan PM nya	Ka. Seksi Pemantauan dan Pengolahan Data PM	Perhitungan internal
	2. Jumlah Laporan Perkembangan kegiatan Penanaman Modal	Laporan	Jumlah Laporan PM	Ka. Seksi Pemantauan dan Pengolahan Data PM	Perhitungan internal

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyiapan pengawasan dan pembinaan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Tercapainya perusahaan yang sesuai izinnya	1. Terlaksananya pembinaan penanaman modal kepada pengusaha di Kota Magelang	Orang	Jumlah pengusaha yang dibina pelaksanaan PM nya	Ka. Seksi Pengawasan dan Pembinaan Pelaksanaan PM	Perhitungan Internal
	2. Terlaksananya pengawasan penanaman modal	Perusahaan	Jumlah perusahaan yang diawasi PM nya	Ka. Seksi Pengawasan dan Pembinaan Pelaksanaan PM	Perhitungan Internal

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Informasi dan Pendaftaran Perizinan dan Non Perizinan

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan informasi dan pendaftaran perizinan dan non perizinan sesuai ketentuan berlaku

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Tercapainya kualitas pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	1. Jumlah pendaftaran perizinan dan non perizinan yang masuk	berkas	Jumlah pendaftaran perizinan dan non perizinan yang masuk melalui Aplikasi Perizinan	Ka. Seksi Informasi dan Pendaftaran Perizinan dan Nonperizinan	Aplikasi Perizinan
	2. Tersusunnya proposal Pembentukan MPP	dokumen	Jumlah dokumen Pembangunan MPP yang disusun	Ka. Seksi Informasi dan Pendaftaran Perizinan dan Nonperizinan	Aplikasi Perizinan

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Pemrosesan Perizinan dan Non Perizinan

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan pemrosesan perizinan dan non perizinan sesuai ketentuan berlaku

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terlaksananya pemrosesan perizinan dan nonperizinan yang berkualitas	1. Rata-rata waktu pemrosesan Perizinan dan Nonperizinan	hari	$\sum ( \text{Tanggal cetak izin} - \text{tanggal izin masuk} ) / \sum \text{izin tercetak}$	Ka. Seksi Pemrosesan Perizinan dan Nonperizinan	SIMPADU
	2. Terlaksananya pemantauan pemenuhan komitmen perizinan	izin	Jumlah Pemantauan yang dilaksanakan	Ka. Seksi Pemrosesan Perizinan dan Nonperizinan	SIMPADU

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Pengaduan dan Penyuluhan

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penanganan pengaduan sesuai ketentuan berlaku dan memberikan penyuluhan kepada masyarakat terkait perizinan dan nonperizinan

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya pemahaman pelayanan Perizinan dan Nonperizinan yang kepada masyarakat	1. Jumlah pengaduan yang tertangani	pengaduan	Jumlah pengaduan yang tertangani	Ka. Seksi Penanganan Pengaduan dan Penyuluhan	Buku register aduan
	2. Jumlah orang yang menerima penyuluhan	orang	Jumlah orang yang menerima penyuluhan	Ka. Seksi Penanganan Pengaduan dan Penyuluhan	Perhitungan internal
	3. Rata-rata waktu respon terhadap pengaduan	Hari	Jumlah total waktu respon / jumlah pengaduan	Ka. Seksi Penanganan Pengaduan dan Penyuluhan	Perhitungan internal

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Data dan Peningkatan Layanan

b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyiapan pengelolaan data dan peningkatan layanan perizinan dan non perizinan sesuai ketentuan yang berlaku

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
Terciptanya mekanisme prosedur pelayanan yang terstandarisasi didukung implementasi sistem elektronik	1. Tersusunnya SP dan SOP	Dokumen	Jumlah dokumen SP dan SOP yang disusun	Ka. Seksi Pengelolaan Data dan Peningkatan Layanan	Perhitungan internal
	2. Jumlah sistem elektronik yang dikelola dan terpelihara	Sistem	Jumlah sistem elektronik yang dikelola dan terpelihara	Ka. Seksi Pengelolaan Data dan Peningkatan Layanan	Perhitungan internal
	3. Terlaksananya audit internal, eskternal dan manajemen review	Kegiatan	Jumlah audit yang dilaksanakan	Ka. Seksi Pengelolaan Data dan Peningkatan Layanan	Perhitungan internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
STAF/PELAKSANA  
TAHUN 2021**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
(DPMPTSP)  
KOTA MAGELANG**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Analis Dokumen Perizinan

b. Tugas :Melaksanakan verifikasi kelengkapan dokumen perizinan

<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya tertib administrasi dokumen perizinan	Jumlah berkas Permohonan izin yang benar dan lengkap	Jumlah dokumen permohonan izin yang diberikan tanda terima	Register Tanda terima izin



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Analis hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat

b. Tugas : Menerima dan menyiapkan dokumen pengaduan masyarakat

<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatnya respon tindak lanjut pengaduan masyarakat	Jumlah dokumen pengaduan yang lengkap dan benar untuk ditindaklanjuti	Jumlah dokumen pengaduan yang diterima	Buku register aduan