

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**TAHUN
2024**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)**

KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON II
TAHUN 2024




DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- a. Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- b. Tugas : Membantu Walikota Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.
- c. Fungsi :
 - a. penyusunan dan perumusan kebijakan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
 - b. pelaksanaan kebijakan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
 - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
 - d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang mudah , cepat dan transparan Perizinan	IKM Pelayanan Perizinan	Indeks	Hasil Perhitungan dari 9 Unsur Sesuai Juknis dari Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tahun n	Ka. DPMPTSP	Hasil SKM
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Rata-Rata Lama Waktu Pelayanan Perizinan dengan survey	Hari	Jumlah waktu pelayanan perizinan tahun n/ Jumlah izin tahun n	Ka. DPMPTSP	Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
Meningkatnya Investasi	Pertumbuhan Nilai Investasi PMA/PMDN	%	$\text{Pertumbuhan Investasi} = \frac{\text{Jml Invest th n} - \text{Jml Invest th (n-1)}}{\text{Jml Invest th (n-1)}} * 100\%$	Ka. DPMPTSP	LKPM dan Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
Meningkatnya Investor dan penyerapan tenaga kerja	Jumlah investor berskala Nasional (PMA/PMDN)	Investor	Jumlah investor berskala nasional PMA/PMDN tahun n	Ka. DPMPTSP	Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
	Pertumbuhan Jumlah Investor Baru	%	$\text{Pertumbuhan Investor Baru} = \frac{\text{Jml Investor Baru th n} - \text{Jml Investor Baru th (n-1)}}{\text{Jml Investor Baru th (n-1)}} * 100\%$	Ka. DPMPTSP	Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
	Pertumbuhan Penambahan Modal	%	$\text{Pertumbuhan Investasi} = \frac{\text{Jml penambahan modal th n} - \text{Jml penambahan modal th (n-1)}}{\text{Jml penambahan modal th (n-1)}} * 100\%$	Ka. DPMPTSP	Aplikasi Rekap Data Perizinan dan PM
Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Hasil Penilaian SAKIP	Huruf	Hasil Nilai SAKIP tahun n	Ka. DPMPTSP	Nilai SAKIP
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Nilai Sakip	Angka	Hasil Nilai SAKIP tahun n	Ka. DPMPTSP	Nilai SAKIP

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 Kota Magelang

 KHUDHOIFAH, SH, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP.19650827 199003 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ESELON III

TAHUN 2024



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)

KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- b. Tugas : Melaksanakan perumusan perumusan, pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi, serta pelaporan bidang program, keuangan serta umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- c. Fungsi :
 - a. Pengoordinasian penyusunan rencana, program kerja dan kegiatan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - b. Perumusan kebijakan teknis di bidang program, keuangan serta umum dan kepegawaian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ;
 - c. Pengoordinasian pelaksanaan hubungan masyarakat dan keprotokolan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - d. Pengoordinasian pengelolaan keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - e. Pengoordinasian pengelolaan ketatausahaan, perlengkapan, rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - f. Pengoordinasian pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - g. Pengoordinasian penyusunan konsep kebutuhan jumlah dan jenis jabatan pegawai berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
 - h. Pengoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi serta dokumentasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

- i. Pengoordinasian penyusunan peraturan perundangundangan dan pelaksanaan advokasi hukum di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- j. Pengoordinasian pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kinerja di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- k. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kesekretariatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya nilai AKIP	Persentase cakupan tercapainya Akuntabilitas Kinerja OPD	%	Jml dokumen SAKIP yg terpenuhi / Jml dokumen SAKIP yg hrs terpenuhi x 100%	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan OPD	Laporan	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan OPD tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Laporan Keuangan Bulana/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulana/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Tahun SKPD tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal
	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran tahun n	Sekretaris DPMPTSP	Perhitungan Internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS
TAHUN 2024**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG**

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya sebagai Pengawas Penanaman Modal.
- b. Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang penanaman modal.
- c. Fungsi :
- 1) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan penanaman modal;
 - 2) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengkajian, pengembangan potensi dan kewilayahan;
 - 3) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi penanaman modal;
 - 4) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di bidang pengawasan penanaman modal;
 - 5) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di bidang pengendalian penanaman modal;
 - 6) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di Sistem informasi Penanaman Modal;
 - 7) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas data dan informasi penanaman modal	1. Prosentase Pertumbuhan Pemanfaatan Data, Informasi dan Sistem Informasi PM	%	Jml pemanfaatan th n - jml pemanfaatan th n-1 / jml pemanfaatan th n-1 x 100%	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Perhitungan Internal
Meningkatnya Ketersediaan Data dan Informasi Penanaman Modal	2. Persentase Data dan Informasi Penanaman Modal yang Tersedia untuk Publik	%	Jumlah data yang tersedia untuk publik Th n/ Jumlah data yang harus disediakan untuk publik Th n	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Perhitungan Internal
Meningkatnya realisasi investasi yang akuntabel	3. Persentase Investor PMA/PMDN	%	Jumlah Realisasi Investor Th n / Jumlah Target Investor Th n x 100%	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Aplikasi Rekap Perizinan PM dan Perhitungan Internal
Meningkatnya Iklim Investasi di Kota Magelang	4. Prosentase kebijakan dan perencanaan yang harmonis dan berkualitas	%	Jumlah Kebijakan dan Perencanaan Yang tersedia dan diupdate/ Jumlah seluruh kebijakan dan perencanaan	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Perhitungan Internal
Pertumbuhan kepedulian investasi yang berkualitas	5. Persentase LOI yang ditindaklanjuti	%	Jumlah LOI yang ditindaklanjuti Th n / Jumlah LOI yang masuk Th n x 100%	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Perhitungan Internal
Meningkatnya pengusaha yang mematuhi peraturan perundang-undangan	6. Persentase pelaku usaha Yang memenuhi peraturan perundang-undangan	%	Jumlah Pelaku Usaha yang memenuhi Peraturan Perundang-undangan yang berlaku th n/ Jumlah Total Pelaku Usaha yang diawasi th n x 100%	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Penata Perizinan Ahli Madya sebagai Pengawas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan.
- b. Tugas : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, pelaksanaan pelayanan, evaluasi, pengawasan dan pelaporan pada administrasi perizinan serta penanganan pengaduan, penyuluhan dan peningkatan layanan perizinan dan non perizinan.
- c. Fungsi :
- 1) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan pelayanan, evaluasi, pengawasan, pelaporan pada administrasi perizinan dan non perizinan;
 - 2) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan penyuluhan, evaluasi, pengawasan, pemberian informasi, publikasi, konsultasi, pengaduan dan pelaporan di bidang penanganan pengaduan perizinan dan non perizinan;
 - 3) penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pengawasan dan pelaporan di bidang peningkatan layanan perizinan dan non perizinan;
 - 4) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATU AN	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan	1. Persentase Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Yang Sesuai Dengan SOP	%	Jumlah Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan yang sesuai SOP Th n / Jumlah Seluruh Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan Th n x 100%	Penata Perizinan Ahli Madya	Aplikasi Perizinan
Meningkatnya Pelaku Usaha yang memiliki Izin Berusaha	2. Prosentase Pertumbuhan perusahaan yang memiliki izin	%	Jumlah izin Berusaha yang terbit th n - Jumlah Izin Berusaha yang terbit tahun n-1 / Jumlah Izin Berusaha yang terbit tahun n-1	Penata Perizinan Ahli Madya	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

ESELON IV

TAHUN 2023



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)

KOTA MAGELANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Sub Bagian Umum

b. Tugas : Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya Nilai AKIP	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang disusun tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal

	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Paket Bahan/Material Yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material Yang Disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	Jumlah Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik yang disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	Jenis	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah kendaraan perorang dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	Jumlah kendaraan perorang dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal

	Jumlah mebel yang dipelihara	Unit	Jumlah mebel yang dipelihara tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal
	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	Jumlah bahan material pembersih kantor Tahun n	Sub Bagian Umum	Perhitungan internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
FUNGSIONAL AHLI MUDA
TAHUN 2023**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Perencana Ahli Muda

b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang program

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja OPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja OPD yang disusun tahun n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi kinerja OPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi kinerja OPD Th n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Th n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD Tahun n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD Th n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD Tahun n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal
	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja	Dokumen	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja Tahun n	Perencana Ahli Muda	Perhitungan internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada program Pengembangan Iklim Penanaman Modal
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan iklim penanaman modal

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan pemberian Insentif/kemudahan PM	Persentase Kesesuaian Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan PM dengan SOP	%	Jumlah Penetapan Insentif yang sesuai SOP Tahun / Jumlah Seluruh penetapan Insentif Tahun $\times 100\%$	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Pemuktahiran peta potensi dan perencanaan Penanaman Modal	Persentase Peta Potensi dan Perencanaan yang di Mutakhirkan	%	Jumlah Peta potensi dan Perencanaan yang dimuktahirkan Tahun / Jumlah Peta Potensi dan Perencanaan yang harus ada	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Tersusunnya Perda Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan PM	Jumlah Peraturan Daerah/ Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Dokumen	Jumlah Perda /Perwal /Keputusan Walikota terkait pemberian fasilitas/insentif dan kemudahan PM yang ditetapkan	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Terlaksananya Fasilitasi Kemitraan antara UMK dan UMB	Jumlah Kesepakatan Kemitraan antara Usaha Besar (PMA/PMDN) dengan UMKM di daerah	Dokumen	Jumlah Kesepakatan Kemitraan antara Usaha Besar (PMA/ PMDN) dengan UMKM di daerah tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Teridentifikasinya peta potensi setiap wilayah yang akuntabel	Persentase wilayah yang Telah teridentifikasi peta potensinya	%	Jumlah Wilayah yang telah teridentifikasi pada Tahun n / Jumlah seluruh wilayah di Kota Magelang $\times 100\%$	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Tersedianya Dokumen Peta Potensi dan Peluang Investasi Daerah	Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Kabupaten /Kota yang ditetapkan tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Meningkatnya kualitas data dan informasi penanaman modal	Persentase pengelolaan data, informasi dan sistem informasi yang terintegrasi Secara elektronik	%	Jumlah pengelolaan data, informasi dan Sistem Informasi yang terintegrasi secara elektronik tahun n / jumlah keseluruhan data dan informasi tahun n *100%	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan internal
Tersedianya Data dan Informasi Pendukung Pelayanan Penanaman Modal	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan	Data dan Informasi	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan internal
Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Elektronik Pelayanan	Jumlah Pemeliharaan Sistem Elektronik Pelayanan	Sistem Informasi dan Jaringan	Jumlah Pemeliharaan Sistem Elektronik Pelayanan Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Program Promosi Penanaman Modal
- b. Tugas : Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang promosi

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Pertumbuhan kepeminatan investasi yang berkualitas	Persentase peningkatan jumlah kepeminatan (LOI)	%	$\text{Jumlah LOI Th } n - \text{Jumlah LOI Th } (n-1) / \text{Jumlah LOI Th } (n-1) \times 100\%$	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Meningkatnya Kepeminatan Penanaman Modal	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah dokumen LOI Th n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Tersedianya Sarana Promosi Potensi Investasi	Jumlah Sarana Promosi yang Tersedia	Sarana Promosi	Jumlah Sarana Promosi yang Tersedia Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada program Pengawasan Penanaman Modal
- b. Tugas : Penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan di bidang pengawasan penanaman modal.

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya perusahaan yang menyampaikan LKPM yang akuntabel dan tepat waktu	Persentase perusahaan yang Melaporkan LKPM	%	Jumlah Perusahaan yang melaporkan LKPM th n / seluruh jumlah perusahaan yang berizin th n x 100%	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Aplikasi OSS
Terlaksananya Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha	Jumlah Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	Kegiatan Usaha	Jumlah Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Terlaksananya Bimbingan Teknis/Sosialisasi kepada Pelaku Usaha	Jumlah Pelaku Usaha yang Mengikuti Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	Pelaku Usaha	Jumlah pengusaha yang mengikuti pembinaan pelaksanaan penanaman modal tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Terlaksananya Pengawasan Ketaatan Pelaku Usaha	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dilakukan Inspeksi Lapangan ; serta Dilakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha	Kegiatan Usaha	Jumlah perusahaan yang diawasi pelaksanaan penanaman modalnya Tahun	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Aplikasi OSS
--	---	----------------	---	------------------------------	--------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda pada Kegiatan Administrasi Perizinan dan Non Perizinan
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan pelayanan, evaluasi, pengawasan dan pelaporan pada administrasi perizinan

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang terpadu dan terintegrasi	Persentase Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang dilayani	%	Jumlah Jenis Perizinan dan Non Perizinan yang sudah dilimpahkan ke DPMPTSP Th n / Jumlah Jenis Izin yang menjadi kewenangan DPMPTSP Th n x 100%	Penata Perizinan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Meningkatnya Fasilitasi pemenuhan komitmen Kepada Pelaku Usaha	Persentase pelaku usaha yang memenuhi komitmen	%	Jumlah pelaku usaha yang memenuhi komitmen tahun n / jumlah seluruh perusahaan yang dipantau pemenuhan komitmennya Tahun n	Penata Perizinan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan yang terpadu dan terintegrasi	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Pelaku Usaha	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik tahun n	Subkoordinator Administrasi Perizinan dan Nonperizinan	Aplikasi Perizinan
Meningkatnya Perizinan dan Nonperizinan yang diterbitkan secara elektronik	Jumlah Perizinan dan Nonperizinan yang terbit secara elektronik	Izin	Jumlah Perizinan dan Nonperizinan yang terbit secara elektronik Tahun n	Penata Perizinan Ahli Muda	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Meningkatnya pemenuhan komitmen perizinan Berusaha dan Non perizinan Penanaman Modal	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Mendapat Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Penanaman Modal	Kegiatan Usaha	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Mendapat Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Penanaman Modal tahun n	Penata Perizinan Ahli Muda	Aplikasi Perizinan
--	--	----------------	--	----------------------------	--------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda pada Kegiatan Penanganan Pengaduan
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, penyuluhan, evaluasi dan pelaporan dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang penanganan pengaduan

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
Terlaksananya Tindaklanjut Konsultasi dan pengaduan Tentang Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah Orang yang Memperoleh Layanan Konsultasi dan Terkelolanya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Orang	Jumlah Orang yang Memperoleh Layanan Konsultasi dan Terkelolanya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan tahun n	Penata Perizinan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Meningkatnya Pengaduan Tentang Perizinan yang terselesaikan	Persentase Pengaduan Tentang Perizinan yang terselesaikan	%	Jumlah pengaduan yang terselesaikan tahun n / Seluruh pengaduan yang masuk tahun n	Penata Perizinan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Terlaksananya Tindaklanjut Konsultasi Tentang Perizinan	Jumlah Layanan Konsultasi Lingkup Kota yang ditindaklanjuti	Orang	Jumlah Layanan Konsultasi yang ditindaklanjuti tahun n	Penata Perizinan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Terlaksananya Tindaklanjut Pengaduan Tentang Perizinan	Jumlah Layanan Pengaduan Lingkup Kota yang ditindaklanjuti	Orang	Jumlah Layanan Pengaduan yang ditindaklanjuti tahun n	Penata Perizinan Ahli Muda	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- a. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Kegiatan Peningkatan Layanan
- b. Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, penyuluhan, evaluasi dan pelaporan di bidang peningkatan layanan

KINERJA UTAMA TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	5
Terlaksananya Fasilitasi Pemohon Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal Daerah	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang melakukan koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/insentif daerah	Kegiatan Usaha	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang melakukan koordinasi dan sinkronisasi penetapan pemberian fasilitas/insentif daerah tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
	Jumlah pelaku Usaha yang mengikuti Sosialisasi tentang Fasilitas/Insentif PM	Orang	Jumlah pelaku Usaha yang mengikuti Sosialisasi tentang Fasilitas/Insentif PM Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang memperoleh insentif dan kemudahan berusaha di daerah	Kegiatan Usaha	Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang memperoleh insentif dan kemudahan berusaha di daerah Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
	Jumlah Penerima Insentif yang di money	Kegiatan Usaha	Jumlah Penerima Insentif yang di money Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal

Tersusunnya Dokumen SOP dan SP PNP	Jumlah Dokumen SOP dan SP yang diperbaharui	Dokumen	Jumlah Dokumen SOP dan SP yang diperbaharui Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal
Terlaksananya Penjaminan Mutu Layanan	Jumlah pelaksanaan penjaminan mutu layanan	Dokumen	Jumlah pelaksanaan penjaminan mutu layanan Tahun n	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Perhitungan Internal

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)STAF/PELAKSANA
TAHUN 2023**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU(DPMPTSP)
KOTA MAGELANG**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Analis Dokumen Perizinan

b. Tugas : Melaksanakan verifikasi kelengkapan dokumen perizinan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan administrasi perizinan dan non perizinan	Jumlah verifikasi data persyaratan perizinan	izin	Jumlah verifikasi data persyaratan perizinan tahun n	Analisis Dokumen Perizinan	Aplikasi Perizinan
	Jumlah rekap perizinan	Laporan	Jumlah rekap perizinan tahun n	Analisis Dokumen Perizinan	Aplikasi Perizinan
	Jumlah dokumen izin yang dicetak	Dokumen	Jumlah dokumen izin yang dicetak tahun n	Analisis Dokumen Perizinan	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Pengadministrasi Perizinan

b. Tugas : Melaksanakan verifikasi lapangan terhadap dokumen perizinan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Tersedianya Data Entrian Perizinan yang akurat	Jumlah entri data perizinan	izin	Jumlah data perizinan yang dientri kedalam sistem tahun n	Pengadministrasi Perizinan	Aplikasi Perizinan
Terlaksananya survey Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Berusaha yang Efektif	Jumlah dokumen survey komitmen perizinan berusaha	Dokumen	Jumlah dokumen survey komitmen perizinan berusaha tahun n	Pengadministrasi Perizinan	Perhitungan Internal
Tersedianya Dokumen Penerbitan legalitas izin yang akurat dan akuntabel	Jumlah dokumen perizinan yang dicetak	Dokumen	Jumlah dokumen perizinan yang dicetak tahun n	Pengadministrasi Perizinan	Aplikasi Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Analis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat

b. Tugas : Menerima dan menyiapkan dokumen pengaduan masyarakat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Tersusunnya bahan pengaduan maupun konsultasi sesuai peraturan perundangan-undangan dan tepat waktu	Jumlah bahan konsultasi dan penanganan pengaduan yang ditindaklanjuti	orang	Jumlah bahan pengaduan yang disiapkan dan ditindaklanjuti	Analisis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat	Buku register aduan
Tersusunnya rekap data Survey Kepuasan Masyarakat yang akurat	Jumlah Responden SKM	orang	Jumlah Responden SKM	Analisis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat	Aplikasi SKM
	Tersusunnya rekap data SKM	Laporan	Jumlah Laporan Rekap data SKM	Analisis Hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat	Aplikasi SKM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Penyusun Rencana Investasi

b. Tugas : Menyiapkan Bahan Rencana Investasi Penanaman Modal

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Tersedianya bahan kebijakan penanaman modal	Jumlah bahan kebijakan penanaman modal	Dokumen	Jumlah bahan kebijakan penanaman modal tahun n	Penyusun Rencana Investasi	Perhitungan Internal
	Jumlah bahan penyusunan potensi/ peluang investasi	laporan	Jumlah bahan penyusunan peta potensi tahun n	Penyusun Rencana Investasi	Perhitungan Internal
	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi pemberian insentif penanaman modal	Dokumen	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi pemberian insentif tahun n	Penyusun Rencana Investasi	Perhitungan Internal
Tersedianya Bahan Sarana Promosi Potensi Investasi	Jumlah Bahan Sarana Promosi yang Tersedia	Dokumen	Jumlah Bahan Sarana Promosi yang Tersedia Tahun n	Penyusun Rencana Investasi	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana

b. Tugas : Melaksanakan pengolahan kebutuhan sarana prasarana pada DPMPTSP

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	Laporan	Jumlah Laporan pemeliharaan sarana dan prasarana Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal
Tersusunnya laporan sarana prasarana kantor	Jumlah laporan sarana prasarana	Laporan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal
Tersusunnya dokumen RKBMD	Jumlah Dokumen RKBMD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKBMD Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal
Terlaksananya Tertib Administrasi Barang Persediaan / Stokopname	Jumlah Dokumen Stok Opname	Dokumen	Jumlah Dokumen Stok Opname Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal
Tersedianya Kartu Inventaris Ruangan sesuai dengan kondisi barang yang ada diruangan	Jumlah Laporan Kartu KIR Barang	Laporan	Jumlah Laporan Kartu KIR Barang Tahun n	Penyusun Kebutuhan Sarana Prasarana	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Bendahara

b. Tugas : Melaksanakan pengolahan anggaran dan administrasi keuangan pada DPMPTSP

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan anggaran dan administrasi keuangan	Jumlah pengajuan SPM, GU dan LS	Dokumen	Jumlah Dokumen SPM, GU dan LS tahun n	Bendahara	Aplikasi Simda
	Jumlah Bukti transaksi keuangan	Dokumen	Jumlah Dokumen Transaksi keuangan tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal
	Jumlah Bukti Setor Pajak	Dokumen	Jumlah Bukti Setor Pajak tahun n	Bendahara	Aplikasi Pajak
	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan	Laporan	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan tahun n	Bendahara	Aplikasi Simbangda
	Jumlah Laporan Pajak	Laporan	Jumlah laporan pajak tahun n	Bendahara	Aplikasi Pajak
	Jumlah bahan laporan keuangan bulanan, semesteran dan prognosis	Laporan	Jumlah bahan laporan keuangan tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal
	Jumlah bahan laporan keuangan akhir tahun	Laporan	Jumlah bahan laporan keuangan akhir tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal
	Jumlah laporan penyetoran sisa kas akhir tahun	Laporan	Jumlah laporan penyetoran sisa kas akhir tahun n	Bendahara	Aplikasi Simda
	Jumlah rencana belanja	Dokumen	Jumlah dokumen rencana belanja tahun n	Bendahara	Perhitungan Internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

a. Jabatan : Pranata Komputer

b. Tugas : Melaksanakan pengolahan data dan sistem informasi pada DPMPTSP

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Terlaksananya pengolahan data dengan sistem informasi yang tepat waktu dan akuntabel	Jumlah laporan hasil pengolahan data pada sistem informasi	laporan	Jumlah sistem informasi yang dikelola tahun n	Pranata Komputer	Perhitungan Internal
Terpeliharanya sistem jaringan komputer dan infrastruktur teknologi informasi	Jumlah laporan pemeliharaan sistem jaringan komputer	laporan	Jumlah Laporan pengelolaan Infrastruktur Teknologi tahun n	Pranata Komputer	Perhitungan Internal
	Jumlah laporan pemeliharaan infrastruktur TI	laporan	Jumlah Data dan Informasi yang dikelola tahun n	Pranata Komputer	Perhitungan Internal